

**T.C.**  
**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**FİZİKSEL ÖĞRETİM ORTAMI USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)**

**Amaç**

**MADDE 1–** Bu usul ve esasların amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin teorik ve uygulama eğitimlerini yürüttükleri fiziksel alanların (derslikler, laboratuvarlar, kütüphane ve sosyal alanlar) yönetimi, kullanımı, geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerini HEPDAK (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akredite Etme Derneği) akreditasyon standartları çerçevesinde düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2–** Bu usul ve esaslar; Hemşirelik Bölümü'ne tahsis edilen dersliklerin, beceri laboratuvarlarının, klinik uygulama sahalarının teknik donanım standartlarını ve bu alanların kullanım ilkelerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3–** Bu belge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Taşınır Mal Yönetmeliği ve HEPDAK Standartları (Standart 4: Fiziksel Olanaklar) baz alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4–** Bu usul ve esaslarda geçen tanımlar;

- **Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ni,
- **Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- **Bölüm:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü,
- **Beceri Laboratuvarı:** Öğrencilerin klinik öncesi psikomotor becerilerini geliştirdikleri uygulama alanını,
- **Fiziksel Olanaklar Komisyonu:** Bölümün fiziksel alt yapısının takibinden sorumlu öğretim elemanlarını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### (Çalışma Esasları ve Görevler)

#### Fiziksel Ortam Standartları, Yönetimi ve Sorumluluklar

##### Öğretim Ortamlarının Yönetimi ve Erişilebilirlik

**MADDE 5–** (1) Eğitim-öğretim ortamları, öğrenci merkezli eğitim yöntemlerine uygun (grup çalışması, vaka analizi vb.) ve engelli erişilebilirliği standartlarını karşılayacak şekilde düzenlenir.

(2) Fiziksel alanların ders programına göre dağılımı ve planlaması Bölüm Başkanlığı tarafından koordine edilir.

##### Beceri Laboratuvarları

**MADDE 6–** (1) Laboratuvarlarda her öğrenciye çalışma alanı düşecek şekilde fiziksel kapasite planlanır.

(2) Her laboratuvarın bir "Laboratuvar Sorumlusu" bulunur. Sorumlu, sarf malzemelerin takibinden, cihazların kalibrasyonundan ve laboratuvar envanter kaydının güncelliğinden sorumludur.

(3) Laboratuvar kullanım kuralları ve iş sağlığı güvenliği talimatları görünür alanlara asılır.

##### Klinik Uygulama Alanları

**MADDE 7–** (1) Klinik uygulamaların yürütüleceği sağlık kurumları ile protokoller akademik yılbaşında güncellenir.

(2) Uygulama alanlarındaki öğrenci/öğretim elemanı oranı HEPDAK kriterlerine uygun olarak planlanır.

(3) Uygulama alanlarında öğrencilerin kullanımına sunulan giyinme odaları, dinlenme alanları ve kütüphane imkanları periyodik olarak "Klinik Uygulama Memnuniyet Anketleri" ile denetlenir.

##### Teknik Donanım ve Bilgi Kaynakları

**MADDE 8–** (1) Dersliklerdeki projeksiyon, ses sistemi ve internet altyapısının sürekliliği Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı koordinasyonu ile sağlanır.

(2) Hemşirelik literatürüne ilişkin basılı ve elektronik veri tabanlarına erişim olanakları, öğrenci sayısındaki artış ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda her yıl gözden geçirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### (Son Hükümler)

#### Yürürlük

**MADDE 9–** Bu usul ve esaslar yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 10–** Bu usul ve esasların hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.

### FİZİKSEL ÖĞRETİM ORTAMI PUKO DÖNGÜSÜ

#### 1. PLANLA (İhtiyaç Analizi ve Kapasite Tasarımı)

- **Kapasite Planlama:** Öğrenci sayısındaki artış öngörülerek derslik ve laboratuvar kapasitelerinin planlanması.
- **Envanter Listesi:** Akademik yılbaşında laboratuvar sarf malzemesi ve teknik cihaz (maket, cihaz vb.) ihtiyaç listesinin oluşturulması.
- **Bütçeleme:** Fiziksel iyileştirmeler için gerekli mali kaynakların dekanlığa raporlanması.

#### 2. UYGULA (Kullanım ve İdame)

- **Planlama Sistemi:** Laboratuvar ve derslik kullanım saatlerinin OBS ve fiziksel panolarda ilan edilmesi.
- **Bakım ve Onarım:** Arızalanan cihazların teknik servise yönlendirilmesi ve kalibrasyon işlemlerinin yapılması.
- **Kaynak Erişimi:** Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarlarının çalışma saatlerinin öğrencilerin kullanımına açılması.

#### 3. KONTROL ET (Denetim ve Geri Bildirim)

- **Memnuniyet Anketleri:** Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının fiziksel mekanların (aydınlatma, ısınma, donanım) yeterliliğine ilişkin memnuniyetlerinin ölçülmesi.
- **Klinik Saha Denetimi:** Uygulama yapılan hastanelerdeki fiziksel imkanların uygunluk kontrolü.
- **Envanter Sayımı:** Dönem sonlarında sarf malzeme tüketim hızı ve demirbaş durumunun kontrol edilmesi.

#### 4. ÖNLEM AL (Sürekli İyileştirme)

- **Revizyon ve İyileştirme:** Memnuniyetin düşük olduğu fiziksel alanlarda düzeltici faaliyet başlatılması (örn: internet hızının artırılması, yeni maket alımı).
- **Modernizasyon:** Eğitim teknolojilerindeki gelişmelere göre laboratuvarların yararlılık düzeyinin artırılması.
- **Kanıt Dosyalama:** Yapılan tüm fiziksel iyileştirmelerin (fatura, fotoğraf, teknik rapor) HEPDAK Standart 4 kapsamında dosyalanarak döngünün kapatılması.